**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022**A retourner avant le 31 Janvier 2022

**Nom de l’Association :**

**Objet de l’Association :**

**Adresse du siège social :**

Téléphone. :……………………………………….E-mail : .

**Réservé à l’administration** :

N° enregistrement :……………………………………………………………………………………………………

Présentation de l’association

**Identification du représentant légal** (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction : Tél. :

E-mail : …………………………………………………………………………………………………………………

**Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : Prénom :

Fonction : Tél.

E-mail : …………………………………………………………………………………………………………………

**Renseignements administratifs et juridiques obligatoires**

N° SIRET : …………………………………………………

N° d’identification au R.N.A\* : W…………. (Si l’association n’est pas inscrite au Répertoire Nationale des associations\* vous devez obligatoirement joindre vos derniers statuts ainsi que la liste des personnes chargées de l’administration).

Déclaration en Préfecture le …………………………… à ………………………………………………………..

Date de publication au Journal Officiel : …………………………………………………………………………...

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? 🞎 Oui 🞎 Non

L’association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s), d’une habilitation ou d’une reconnaissance ?

🞎 Oui 🞎 Non

Si oui, merci de préciser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément, d’habilitation ou de reconnaissance | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre d’adhérents en 2021/2022 : ………………………

-Dont nombre d’adhérents habitant Guérande : ………….

Montant de la cotisation par adhérent : …………………€

Nombre de bénévoles en 2021/2022 : ……………………

**Composition du Bureau** (Date de la dernière Assemblée Générale le………………………………………..)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nom et Prénom |
| Président |  |
| Vice-Président |  |
| Secrétaire |  |
| Trésorier |  |

Demande de subvention

En **2022**, l’association sollicite une subvention pour un montant de ……………………………………...**€**

En 2021, l’association a-t-elle été subventionnée ? (Si oui, par quels organismes et quels montants ?)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant attribué** **en 2020** | **Montant attribué** **en 2021** | **Montant demandé** **en 2022** |
| Guérande |  |  |  |
| Autres communes |  |  |  |
| Conseil Départemental |  |  |  |
| Conseil Régional |  |  |  |
| Etat |  |  |  |
| Divers (Entreprises privées) |  |  |  |

**Locaux**

Occupez-vous des locaux appartenant à la Commune? 🞎 Oui 🞎 Non

Mis à disposition gratuitement par la Commune ? 🞎 Oui 🞎 Non

Adresse des locaux : ………………………………………………………………………………………………..

**Prestations diverses**

Bénéficiez-vous d’aides indirectes de la Commune (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies,…) ?

🞎 Oui (joindre la liste) 🞎 Non

**Personnel**

L’association emploie-t-elle du personnel ? 🞎 Oui 🞎 Non

Si oui, nombre de salariés : ………………………………………………………………………………………….

Pièces à joindre au dossier

**Seuls les dossiers complets seront traités. Aussi il est indispensable d’adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :**

🞎 **Statuts** (en cas de 1ère demande de subvention ou de modification)

🞎 **Bilan** **comptable** de l’année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par le Président (Annexe n°1),

**Si vous n’établissez pas de bilan comptable :**

* + Copie des relevés de compte et placements en banque, à la date de clôture de l’exercice, y compris copie des relevés relatifs aux livrets,
	+ Détails explicatifs des créances et dettes,

🞎 **Compte de résultat** de l’année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par

 le Président (Annexe n°2),

🞎 **Compte rendu d’activités** **de l’année** **2021 ou pour la saison 2020/2021** faisant ressortir l’impact de vos activités et l’usage précis de la subvention municipale,

🞎 **Liste des prestations assurées par les services de la ville** (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies, …),

🞎 **Budget prévisionnel équilibré 2022** ou pour la saison 2021/2022(Annexe n°3),

 **Descriptif des actions envisagées en 2022** ou pour la saison 2021/2022,

🞎 **Détails de votre Trésorerie** à la date de clôture de l’exercice comptable (Annexe n°5),

 **Evènement organisé par la Ville**,

🞎 **Déclaration sur l’honneur**,

🞎 **IBAN (International Bank Account Number)** - **Relevé d’Identité Bancaire**. (Obligatoire)

Détail de la trésorerie

Trésorerie à la date de clôture de l’exercice comptable :

- Compte chèque : …………………………………….€

- Livret : …………………………………….€

- Espèces : …………………………………….€

Total des chèques non décaissés au : ……………………………………..€

Evènement organisé par la Ville

L’association participe-t-elle à un évènement organisé par la Ville : 🞎 Oui 🞎 Non

Si oui, lequel : …………………………………………………………………………………………………………

Si oui, descriptif de vos actions :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Déclaration sur l’honneur

Je soussigné(e) , ………………………………………………………représentant(e) légal(e) de l’Association

- déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

* atteste que le montant total et cumulé d’aides publiques attribuées à l’association sur les trois derniers exercices dont l’exercice en cours est :

Inférieur ou égal à 500 000 € Supérieur à 500 000 €

* atteste que l’association est assujettie aux impôts commerciaux

🞎 Oui 🞎 Non

- demande une subvention de …………………………….. €

Par ailleurs, je m’engage à justifier l’emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à ………………………………………………………...…..le ……………………………………………………

Signature

**Modifications statutaires :**

Nous vous rappelons que tout changement qui intervient dans la vie de l’association doit être déclaré en sous-préfecture (modification des membres du bureau, CA, statuts). Certains changements doivent par ailleurs faire l’objet d’une publication au Journal Officiel (changement de titre, d’objet, de siège social). Si tel est le cas, l’association en informera la Commune en lui communiquant les pièces entérinant ce changement : copie de la déclaration en sous-préfecture, copie au Journal Officiel, nouveaux statuts.



**Afin de faciliter le traitement de votre dossier il est préférable de le retourner par courriel à l’adresse suivante** **finances@ville-guerande.fr** **.**

**Bilan du ……………………. au …………………….**

**ANNEXE N°1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** | **Exercice N-1** | **Exercice N** | **PASSIF** | **Exercice N-1** | **Exercice N** |
| **ACTIFS IMMOBILISES** |  |  | **FONDS ASSOCIATIFS** |  |  |
| * Immobilisations incorporelles
 |  |  | * Fonds associatifs et réserves
 |  |  |
| * Immobilisations corporelles
 |  |  | * Report à nouveaux du solde de l’exercice antérieur
 |  |  |
| * Immobilisations financières
 |  |  | * Résultat net de l’exercice

(bénéfice ou perte de l’année) |  |  |
| * Amortissements des immobilisations
 |  |  | * Subvention d’investissement
 |  |  |
| ***Sous-total*** |  |  | ***Sous-total*** |  |  |
| **ACTIF CIRCULANT** |  |  | **DETTES** |  |  |
| * Stock de marchandises
 |  |  | * Emprunts
 |  |  |
| * Créances clients
 |  |  | * Dettes fournisseurs
 |  |  |
| * Disponibilité (Caisse et Banque)
 |  |  | * Dettes sociales et fiscales
 |  |  |
| * Charges constatées d’avance
 |  |  | * Produits constatés d’avance
 |  |  |
| ***Sous-total*** |  |  | ***Sous-total*** |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Compte de Résultat du ……………………. au …………………….**

**ANNEXE N°2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Exercice N-1** | **Exercice N** | **RECETTES** | **Exercice N-1** | **Exercice N** |
| **60 - Achats** |  |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |  |
| * Achats marchandiseset fournitures
 |  |  | * Prestations de services
 |  |  |
| * Prestations de services
 |  |  | * Ventes de marchandises
 |  |  |
| * Divers
 |  |  | * Produits des activités annexes
 |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  | **74 - Subventions d’exploitations** |  |  |
| * Charges locatives (mobilières et immobilières)
 |  |  | * Mécénat
 |  |  |
| * Maintenance
 |  |  |  |  |  |
| * Assurances
 |  |  | * Etat
 |  |  |
| * **62 - Autres services extérieurs**
 |  |  | * Région(s)
 |  |  |
| * Personnel extérieur à l’association
 |  |  |  |  |  |
| * Honoraires
 |  |  | * Département(s)
 |  |  |
| * Publicité, publications, relations publiques
 |  |  |  |  |  |
| * Transports
 |  |  | * Communes(s)
 |  |  |
| * Déplacements, missions et réceptions
 |  |  |  |  |  |
| * Frais postaux et frais de télécommunications
 |  |  | * Organismes sociaux
 |  |  |
| * Divers
 |  |  | * Fonds européens
 |  |  |
| **63 - Impôts, taxes et versements assimilés** |  |  | * CNASEA (emplois aidés)
 |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | * Autres
 |  |  |
| * Rémunérations du personnel
 |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |
| * Charges sociales
 |  |  | * Cotisations/Licences
 |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  | * Autres
 |  |  |
| **66 - Charges financières (intérêts, emprunts)** |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions** |  |  | **78 - Reprise sur amortissements** |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES REALISEES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES REALISEES** |  |  |
| **86 - Répartition en nature des charges** |  |  | **87 -Répartition par nature de ressources** |  |  |
| * Secours en nature
 |  |  | * Bénévolat
 |  |  |
| * Mise à disposition gratuite des biens , locaux, …
 |  |  | * Prestations en nature
 |  |  |
| * Personnels bénévoles
 |  |  | * Dons en nature
 |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |

**Budget Prévisionnel du ……………………. au …………………….**

**ANNEXE N°3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Exercice N-1** | **Exercice N** | **RECETTES** | **Exercice N-1** | **Exercice N** |
| **60 – Achats** |  |  | **70 – Ventes de produits finis, prestations de services** |  |  |
| * Achats marchandiseset fournitures
 |  |  | * Prestations de services
 |  |  |
| * Prestations de services
 |  |  | * Ventes de marchandises
 |  |  |
| * Divers
 |  |  | * Produits des activités annexes
 |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  | **74 - Subventions d’exploitations** |  |  |
| * Charges locatives (mobilières et immobilières)
 |  |  | * Mécénat
 |  |  |
| * Maintenance
 |  |  |  |  |  |
| * Assurances
 |  |  | * Etat
 |  |  |
| * **62 - Autres services extérieurs**
 |  |  | * Région(s)
 |  |  |
| * Personnel extérieur à l’association
 |  |  |  |  |  |
| * Honoraires
 |  |  | * Département(s)
 |  |  |
| * Publicité, publications, relations publiques
 |  |  |  |  |  |
| * Transports
 |  |  | * Communes(s)
 |  |  |
| * Déplacements, missions et réceptions
 |  |  |  |  |  |
| * Frais postaux et frais de télécommunications
 |  |  | * Organismes sociaux
 |  |  |
| * Divers
 |  |  | * Fonds européens
 |  |  |
| **63 - Impôts, taxes et versements assimilés** |  |  | * CNASEA (emplois aidés)
 |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | * Autres
 |  |  |
| * Rémunérations du personnel
 |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |
| * Charges sociales
 |  |  | * Cotisations/Licences
 |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  | * Autres
 |  |  |
| **66 - Charges financières (intérêts, emprunts)** |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions** |  |  | **78 - Reprise sur amortissements** |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES REALISEES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES REALISEES** |  |  |
| **86 - Répartition en nature des charges** |  |  | **87 -Répartition par nature de ressources** |  |  |
| * Secours en nature
 |  |  | * Bénévolat
 |  |  |
| * Mise à disposition gratuite des biens , locaux, …
 |  |  | * Prestations en nature
 |  |  |
| * Personnels bénévoles
 |  |  | * Dons en nature
 |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |