

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021

A retourner avant le 15 novembre 2020

Nom de l'Association :

.....
.....
.....
.....

Objet de l'Association :

.....
.....
.....
.....

Adresse du siège social :

.....
.....
.....

Téléphone : E-mail :

Réservé à l'administration :

N° enregistrement :

Présentation de l'association

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Fonction : Tél. :
E-mail :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :
Fonction : Tél. :
E-mail :

Renseignements administratifs et juridiques obligatoires

N° SIRET :

N° d'identification au R.N.A* : W..... (Si l'association n'est pas inscrite au Répertoire Nationale des associations* vous devez obligatoirement joindre vos derniers statuts ainsi que la liste des personnes chargées de l'administration).

Déclaration en Préfecture le à

Date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☐ Non

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s), d'une habilitation ou d'une reconnaissance ?
☐ Oui ☐ Non

Si oui, merci de préciser

Type d'agrément, d'habilitation ou de reconnaissance	Attribué par	En date du

Nombre d'adhérents en 2020/2021 :

-Dont nombre d'adhérents habitant Guérande :

Montant de la cotisation par adhérent :€

Nombre de bénévoles en 2020/2021 :

Composition du Bureau (Date de la dernière Assemblée Générale le.....)

	Nom et Prénom
Président	
Vice-Président	
Secrétaire	
Trésorier	

Demande de subvention

En 2021, l'association sollicite une subvention pour un montant de€

En 2020, l'association a-t-elle été subventionnée ? (Si oui, par quels organismes et quels montants ?)

Organisme	Montant attribué en 2019	Montant attribué en 2020	Montant demandé en 2021
Guérande			
Autres communes			
Conseil Départemental			
Conseil Régional			
Etat			
Divers (Entreprises privées)			

Locaux

Occupez-vous des locaux appartenant à la Commune en 2021 ? ☐ Oui ☐ Non

Mis à disposition gratuitement par la Commune ? ☐ Oui ☐ Non

Adresse des locaux :

Prestations diverses

Bénéficiez-vous d'aides indirectes de la Commune (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies,...) ?

☐ Oui (joindre la liste) ☐ Non

Personnel

L'association emploie-t-elle du personnel ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nombre de salariés :

Pièces à joindre au dossier



Seuls les dossiers complets seront traités. Aussi il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

- ☐ **Statuts** (en cas de 1^{ère} demande de subvention ou de modification)
- ☐ **Bilan comptable** de l'année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par le Président (Annexe n°1),

Si vous n'établissez pas de bilan comptable :

- Copie des relevés de compte et placements en banque, à la date de clôture de l'exercice, y compris copie des relevés relatifs aux livrets,
 - Détails explicatifs des créances et dettes,
- ☐ **Compte de résultat** de l'année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par le Président (Annexe n°2),
- ☐ **Compte rendu d'activités de l'année 2020 ou pour la saison 2019/2020** faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale,
- ☐ **Liste des prestations assurées par les services de la ville** (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies, ...),
- ☐ **Budget prévisionnel équilibré 2020** ou pour la saison 2020/2021 (Annexe n°3),
Descriptif des actions envisagées en 2021 ou pour la saison 2020/2021,
- ☐ **Détails de votre Trésorerie** à la date de clôture de l'exercice comptable (Annexe n°5),
Fête Médiévale,
- ☐ **Impact de la crise sanitaire de la COVID 19**,
- ☐ **Déclaration sur l'honneur**,
- ☐ **IBAN (International Bank Account Number) - Relevé d'Identité Bancaire.** (Obligatoire)

Détail de la trésorerie

Trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque :€
 - Livret :€
 - Espèces :€
- Total des chèques non décaissés au :€

Fête Médiévale

L'association participe-t-elle à la Fête Médiévale : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, descriptif de vos actions :

.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le montant de vos dépenses liées à cette manifestation ?€

Quel est le montant de vos recettes liées à cette manifestation ?€

Impact de la crise sanitaire de la COVID 19

Dans le cadre de la crise sanitaire actuelle, la ville de Guérande souhaite connaître les impacts de celle-ci sur votre association. Il vous est demandé de remplir le tableau ci-dessous en indiquant les dépenses supplémentaires supportées par votre association pour faire face à cette pandémie. A l'appui de ces dépenses, nous vous demandons de bien vouloir joindre une copie des factures.

Type de dépense	Montant
Achat de masques	
Gel hydroalcoolique	
Produits désinfectants	
Autres dépenses (à préciser) :	
TOTAL	

Outre ces dépenses, pouvez-vous en quelques lignes préciser les conséquences de cette crise sanitaire sur la vie de votre association (évolution du nombre d'adhérents évolution de votre activité...).

.....

.....

.....

.....

.....

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) ,représentant(e) légal(e) de l'Association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- atteste que le montant total et cumulé d'aides publiques attribuées à l'association sur les trois derniers exercices dont l'exercice en cours est :

Inférieur ou égal à 500 000 €

Supérieur à 500 000 €

- atteste que l'association est assujettie aux impôts commerciaux

☐ Oui

☐ Non

- demande une subvention de €

Par ailleurs, je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait àle

Signature

Modifications statutaires :

Nous vous rappelons que tout changement qui intervient dans la vie de l'association doit être déclaré en sous-préfecture (modification des membres du bureau, CA, statuts). Certains changements doivent par ailleurs faire l'objet d'une publication au Journal Officiel (changement de titre, d'objet, de siège social). Si tel est le cas, l'association en informera la Commune en lui communiquant les pièces entérinant ce changement : copie de la déclaration en sous-préfecture, copie au Journal Officiel, nouveaux statuts.



Afin de faciliter le traitement de votre dossier il est préférable de le retourner par courriel à l'adresse suivante finances@ville-guerande.fr .

Bilan du au

ANNEXE N°1

ACTIF	Exercice N-1	Exercice N	PASSIF	Exercice N-1	Exercice N
ACTIFS IMMOBILISES			FONDS ASSOCIATIFS		
- Immobilisations incorporelles			- Fonds associatifs et réserves		
- Immobilisations corporelles			- Report à nouveaux du solde de l'exercice antérieur		
- Immobilisations financières			- Résultat net de l'exercice (bénéfice ou perte de l'année)		
- Amortissements des immobilisations			- Subvention d'investissement		
<i>Sous-total</i>			<i>Sous-total</i>		
ACTIF CIRCULANT			DETTE		
- Stock de marchandises			- Emprunts		
- Créances clients			- Dettes fournisseurs		
- Disponibilité (Caisse et Banque)			- Dettes sociales et fiscales		
- Charges constatées d'avance			- Produits constatés d'avance		
<i>Sous-total</i>			<i>Sous-total</i>		
TOTAL			TOTAL		

Compte de Résultat du au

ANNEXE N°2

DEPENSES	Exercice N-1	Exercice N	RECETTES	Exercice N-1	Exercice N
60 - Achats			70 - Ventes de produits finis, prestations de services		
- Achats marchandises et fournitures			- Prestations de services		
- Prestations de services			- Ventes de marchandises		
- Divers			- Produits des activités annexes		
61 - Services extérieurs			74 - Subventions d'exploitations		
- Charges locatives (mobilières et immobilières)			- Mécénat		
- Maintenance			- Etat		
- Assurances			- Région(s)		
- 62 - Autres services extérieurs			- Département(s)		
- Personnel extérieur à l'association			- Communes(s)		
- Honoraires			- Organismes sociaux		
- Publicité, publications, relations publiques			- Fonds européens		
- Transports			- CNASEA (emplois aidés)		
- Déplacements, missions et réceptions			- Autres		
- Frais postaux et frais de télécommunications			75 - Autres produits de gestion courante		
- Divers			- Cotisations/Licences		
63 - Impôts, taxes et versements assimilés			- Autres		
64 - Charges de personnel			76 - Produits financiers		
- Rémunérations du personnel			77 - Produits exceptionnels		
- Charges sociales			78 - Reprise sur amortissements		
65 - Autres charges de gestion courante			TOTAL DES RECETTES REALISEES		
66 - Charges financières (intérêts, emprunts)			87 - Répartition par nature de ressources		
67 - Charges exceptionnelles			- Bénévolat		
68 - Dotations aux amortissements, provisions			- Prestations en nature		
TOTAL DES DEPENSES REALISEES			- Dons en nature		
86 - Répartition en nature des charges			TOTAL DES RECETTES		
- Secours en nature					
- Mise à disposition gratuite des biens , locaux, ...					
- Personnels bénévoles					
TOTAL DES DEPENSES					

Budget Prévisionnel du au

DEPENSES	Exercice N-1	Exercice N	RECETTES	Exercice N-1	Exercice N
60 – Achats			70 – Ventes de produits finis, prestations de services		
- Achats marchandises et fournitures			- Prestations de services		
- Prestations de services			- Ventes de marchandises		
- Divers			- Produits des activités annexes		
61 - Services extérieurs			74 - Subventions d'exploitations		
- Charges locatives (mobilières et immobilières)			- Mécénat		
- Maintenance					
- Assurances			- Etat		
- 62 - Autres services extérieurs			- Région(s)		
- Personnel extérieur à l'association					
- Honoraires			- Département(s)		
- Publicité, publications, relations publiques					
- Transports			- Communes(s)		
- Déplacements, missions et réceptions					
- Frais postaux et frais de télécommunications			- Organismes sociaux		
- Divers			- Fonds européens		
63 - Impôts, taxes et versements assimilés			- CNASEA (emplois aidés)		
64 - Charges de personnel			- Autres		
- Rémunérations du personnel			75 - Autres produits de gestion courante		
- Charges sociales			- Cotisations/Licences		
65 - Autres charges de gestion courante			- Autres		
66 - Charges financières (intérêts, emprunts)			76 - Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 - Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions			78 - Reprise sur amortissements		
TOTAL DES DEPENSES REALISEES			TOTAL DES RECETTES REALISEES		
86 - Répartition en nature des charges			87 - Répartition par nature de ressources		
- Secours en nature			- Bénévolat		
- Mise à disposition gratuite des biens , locaux, ...			- Prestations en nature		
- Personnels bénévoles			- Dons en nature		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		