

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022 ASSOCIATION SPORTIVE

A retourner avant le 31 Janvier 2022

Nom de l'Association :

.....  
.....  
.....

Objet de l'Association :

.....  
.....  
.....  
.....

Adresse du siège social :

.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Réservé à l'administration :

N° enregistrement : .....

## Présentation de l'association

### Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : ..... Tél. : .....  
 E-mail : .....

### Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : ..... Tél. : .....  
 E-mail : .....

### Renseignements administratifs et juridiques obligatoires

N° SIRET : .....

N° d'identification au R.N.A\* : W..... (Si l'association n'est pas inscrite au Répertoire Nationale des associations\* vous devez obligatoirement joindre vos derniers statuts ainsi que la liste des personnes chargées de l'administration).

Déclaration en Préfecture le ..... à .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?  Oui  Non

Si oui lequel ? .....

Nombre de personnes morales de droit privé adhérentes à un réseau, une union ou une fédération : .....

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratifs(s) (jeunesse et sport) ?

Oui  Non

Si oui, merci de préciser

Type d'agrément, d'habilitation ou de reconnaissance	Attribué par	En date du

**Composition du Bureau** (Date de la dernière Assemblée Générale )

	Nom et Prénom
Président	
Vice-Président	
Secrétaire	
Trésorier	

**Nombre d'adhérents et cotisations** (Annexe n°4)

**Bénévoles**

Nombre de bénévoles en 2021/2022 : .....

Nombre de bénévoles diplômés par une fédération : .....

Nom et Prénom	Type de diplômes fédéral	Date d'obtention

**Personnel**

L'association emploie-t-elle du personnel ?  Oui  Non

Si oui, nombre de salariés : .....

Le nombre d'heures salariées au sein de l'association (détailler et joindre obligatoirement une copie du contrat de travail).

Nom et Prénom	Type de diplômes fédéral	Date d'obtention

## Demande de subvention

En 2022, l'association sollicite une subvention pour un montant de .....€

En 2021, l'association a-t-elle été subventionnée ? (Si oui, par quels organismes et quels montants ?)

Organisme	Montant attribué en 2020	Montant attribué en 2021	Montant demandé en 2022
Guérande			
Autres communes			
Conseil Départemental			
Conseil Régional			
Etat			
Divers (Entreprises privées)			

### Locaux

Occupez-vous des locaux appartenant à la Commune ?  Oui  Non

Mis à disposition gratuitement par la Commune ?  Oui  Non

Adresse des locaux : .....

### Prestations diverses

Bénéficiez-vous d'aides indirectes de la Commune (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies,)?

Oui (joindre la liste)

Non

### Personnel

L'association emploie-t-elle du personnel ?

Oui

Non

Si oui, nombre de salariés : .....

## Pièces à joindre au dossier



Seuls les dossiers complets seront traités. Aussi il est indispensable d'adresser les documents financiers et administratifs obligatoires précisés ci-dessous :

- Statuts** (en cas de 1<sup>ère</sup> demande de subvention ou de modification)
- Bilan comptable** de l'année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par le Président (Annexe n°1),

### Si vous n'établissez pas de bilan comptable :

- Copie des relevés de compte et placements en banque, à la date de clôture de l'exercice, y compris copie des relevés relatifs aux livrets,
- Détails explicatifs des créances et dettes,
- Compte de résultat** de l'année écoulée approuvé en Assemblée Générale et certifié exact par le Président (Annexe n°2),
- Compte rendu d'activités de l'année 2021 ou pour la saison 2020/2021** faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale,
- Liste des prestations assurées par les services de la ville** (prêt de matériels, mise à disposition du personnel, photocopies, ...),
- Budget prévisionnel équilibré 2022** ou pour la saison 2021/2022 (Annexe n°3),
- Descriptif des actions envisagées en 2022** ou pour la saison 2021/2022,  
**Détails de votre Trésorerie** à la date de clôture de l'exercice comptable (Annexe n°5),
- Evènement organisé par la Ville,**
- Déclaration sur l'honneur,**
- IBAN (International Bank Account Number) - Relevé d'Identité Bancaire. (Obligatoire)**

## Détail de la trésorerie

Trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque : .....€
- Livret : .....€
- Espèces : ..... €

Total des chèques non décaissés au : ..... €

## Evènement organisé par la Ville

L'association participe-t-elle à un évènement organisé par la Ville :  Oui  Non

Si oui, lequel : .....

Si oui, descriptif de vos actions :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) , .....représentant(e) légal(e) de l'Association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- atteste que le montant total et cumulé d'aides publiques attribuées à l'association sur les trois derniers exercices dont l'exercice en cours est :

Inférieur ou égal à 500 000 €                      Supérieur à 500 000 €

- atteste que l'association est assujettie aux impôts commerciaux

Oui                       Non

- demande une subvention de ..... €

Par ailleurs, je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à..... le .....

Signature

### Modifications statutaires :

Nous vous rappelons que tout changement qui intervient dans la vie de l'association doit être déclaré en sous-préfecture (modification des membres du bureau, CA, statuts). Certains changements doivent par ailleurs faire l'objet d'une publication au Journal Officiel (changement de titre, d'objet, de siège social). Si tel est le cas, l'association en informera la Commune en lui communiquant les pièces entérinant ce changement : copie de la déclaration en sous-préfecture, copie au Journal Officiel, nouveaux statuts.



Afin de faciliter le traitement de votre dossier il est préférable de le retourner par courriel à l'adresse suivante [finances@ville-guerande.fr](mailto:finances@ville-guerande.fr) .

**Bilan du ..... au .....**

**ANNEXE N°1**

<b>ACTIF</b>	Exercice N-1	Exercice N	<b>PASSIF</b>	Exercice N-1	Exercice N
<b>ACTIFS IMMOBILISES</b>			<b>FONDS ASSOCIATIFS</b>		
- Immobilisations incorporelles			- Fonds associatifs et réserves		
- Immobilisations corporelles			- Report à nouveaux du solde de l'exercice antérieur		
- Immobilisations financières			- Résultat net de l'exercice (bénéfice ou perte de l'année)		
- Amortissements des immobilisations			- Subvention d'investissement		
<i>Sous-total</i>			<i>Sous-total</i>		
<b>ACTIF CIRCULANT</b>			<b>DETTES</b>		
- Stock de marchandises			- Emprunts		
- Créances clients			- Dettes fournisseurs		
- Disponibilité (Caisse et Banque)			- Dettes sociales et fiscales		
- Charges constatées d'avance			- Produits constatés d'avance		
<i>Sous-total</i>			<i>Sous-total</i>		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		



# Compte de Résultat du ..... au .....

**ANNEXE N°2**

DEPENSES	Exercice N-1	Exercice N	RECETTES	Exercice N-1	Exercice N
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>		
- Achats marchandises et fournitures			- Prestations de services		
- Prestations de services			- Ventes de marchandises		
- Divers			- Produits des activités annexes		
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitations</b>		
- Charges locatives (mobilières et immobilières)			- Mécénat		
- Maintenance			- Etat		
- Assurances			- Région(s)		
<b>- 62 - Autres services extérieurs</b>			- Département(s)		
- Personnel extérieur à l'association			- Communes(s)		
- Honoraires			- Organismes sociaux		
- Publicité, publications, relations publiques			- Fonds européens		
- Transports			- CNASEA (emplois aidés)		
- Déplacements, missions et réceptions			- Autres		
- Frais postaux et frais de télécommunications			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
- Divers			- Cotisations/Licences		
<b>63 - Impôts, taxes et versements assimilés</b>			- Autres		
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
- Rémunérations du personnel			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
- Charges sociales			<b>78 - Reprise sur amortissements</b>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>TOTAL DES RECETTES REALISEES</b>		
<b>66 - Charges financières (intérêts, emprunts)</b>			<b>87 - Répartition par nature de ressources</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			- Bénévolat		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions</b>			- Prestations en nature		
<b>TOTAL DES DEPENSES REALISEES</b>			- Dons en nature		
<b>86 - Répartition en nature des charges</b>			<b>TOTAL DES RECETTES</b>		
- Secours en nature					
- Mise à disposition gratuite des biens, locaux, ...					
- Personnels bénévoles					
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>					

## Budget Prévisionnel du ..... au .....

DEPENSES	Exercice N-1	Exercice N	RECETTES	Exercice N-1	Exercice N
<b>60 – Achats</b>			<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b>		
- Achats marchandises et fournitures			- Prestations de services		
- Prestations de services			- Ventes de marchandises		
- Divers			- Produits des activités annexes		
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitations</b>		
- Charges locatives (mobilières et immobilières)			- Mécénat		
- Maintenance			- Etat		
- Assurances			- Région(s)		
- <b>62 - Autres services extérieurs</b>			- Département(s)		
- Personnel extérieur à l'association			- Communes(s)		
- Honoraires			- Organismes sociaux		
- Publicité, publications, relations publiques			- Fonds européens		
- Transports			- CNASEA (emplois aidés)		
- Déplacements, missions et réceptions			- Autres		
- Frais postaux et frais de télécommunications			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
- Divers			- Cotisations/Licences		
<b>63 - Impôts, taxes et versements assimilés</b>			- Autres		
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
- Rémunérations du personnel			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
- Charges sociales			<b>78 - Reprise sur amortissements</b>		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>TOTAL DES RECETTES REALISEES</b>		
<b>66 - Charges financières (intérêts, emprunts)</b>			<b>87 - Répartition par nature de ressources</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			- Bénévolat		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions</b>			- Prestations en nature		
<b>TOTAL DES DEPENSES REALISEES</b>			- Dons en nature		
<b>86 - Répartition en nature des charges</b>			<b>TOTAL DES RECETTES</b>		
- Secours en nature					
- Mise à disposition gratuite des biens , locaux, ...					
- Personnels bénévoles					
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>					

## Effectifs 2021-2022

CATEGORIES (préciser l'année de naissance) *	Nombre d'équipes engagées	Nombre d'adhérents âgés de 18 ans ou moins*		Nombre d'adhérents âgés de 19 à 59 ans*		Nombre d'adhérents âgés de 60 ans et plus*		Nombre total d'adhérents par catégorie	Jours, heures et lieux d'entraînements
		Garçons	Filles	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes		
Dirigeants									
Arbitres ou officiels									
Vétérans									
Seniors									
Juniors									
Cadets									
Minimes									
Pupilles									
Benjamins									
Poussins									
Débutants									
<b>TOTAL</b>		Total jeunes =		Total adultes =					

\* Rayer les catégories qui ne conviennent pas au sport concerné et les remplacer par celles adéquate





