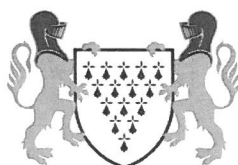




**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION  
DU DOMAINE PUBLIC TERRASSE/DEBALLAGE**

**VILLE DE GUÉRANDE**



Ville de  
**Guérande**

[www.ville-guerande.fr](http://www.ville-guerande.fr)

## PIECES A FOURNIR

- Une photo de l'établissement
- Les photos des mobiliers
- Un plan détaillé de l'occupation demandée devant faire figurer :
  - Le nom des rues
  - **Le métrage de l'occupation demandée (largeur, longueur)**
  - Largeur du ou des trottoirs
  - Le mobilier
  - Les installations publiques (poteaux de signalisation, lampadaires, compteur EDF, bancs...)
- Une copie de l'inscription au Registre du Commerce de moins de 3 mois
- Tous les ans, une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation
- La copie de la licence de débit de boisson, le cas échéant
- Un RIB/IBAN

## AVERTISSEMENT

- La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- La demande doit être formulée par le propriétaire du fonds de commerce.
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Les autorisations délivrées ne sont ni cessibles, ni transmissibles. Elles ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.

### NATURE DE LA DEMANDE

- 1<sup>ère</sup> demande       Renouvellement       Modification
- Terrasse
- Déballage
- Chevalet, mobilier divers hors terrasse

### RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Raison sociale : .....

Numéro de SIRET et APE.....

Prénom et nom : .....

Adresse du demandeur : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

### RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE (SI DIFFÉRENTE DU DEMANDEUR)

Raison sociale : .....

Numéro de SIRET et APE : .....

Prénom et nom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Enseigne : .....

Numéro de SIRET et APE.....

Nature du commerce : .....

Adresse de l'établissement : .....

Téléphone du point de vente : .....

Adresse mail du point de vente : .....

Jours et horaires d'exploitation : .....

**MOBILIERS (joindre les photos)**

TYPE DE MOBILIER	NOMBRE	DIMENSIONS	COULEUR	MATERIAUX
MANGE-DEBOUT				
TABLES				
CHAISES				
PARASOL				
ECRAN OU PARAVENT				
JARDINIÈRE				
PORTE-MENUS				
CHEVALET				
ROTISSOIRE				
AUTRE, PRECISEZ :				
AUTRE, PRECISEZ :				
AUTRE, PRECISEZ :				

**OBSERVATIONS**

.....

.....

.....

.....

.....

## ATTESTATION

Prise de connaissance des documents concernant le  
déballage et terrasse sur le territoire de Guérande

Je soussigné (*Prénom, Nom*) .....  
exploitant le commerce (*nom de l'enseigne*).....  
situé (*adresse*).....  
atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des documents suivants :

- **L'arrêté portant réglementation de l'occupation du domaine public Terrasse/Déballage** en date du 27 avril 2015.
- **La réglementation locale de la publicité et des enseignes** en date du 11 juillet 2011 (Disponible sur [www.ville-guerande.fr](http://www.ville-guerande.fr) rubrique « Urbanisme »).
- **La charte de qualité de la ville de Guérande** (disponible sur [www.ville-guerande.fr](http://www.ville-guerande.fr) rubrique « Services aux entreprises »)

Je m'engage par la présente et ce pendant toute la durée de l'exploitation de mon commerce, à me conformer à la réglementation en vigueur.

Fait à Guérande, le

*Signature*

